Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва»
Новоуральского городского округа

(МАУ ДО «СШОР» НГО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «СШОР» НГО

_____ В.Н. Полякова

«22» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА» НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Новоуральск
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Методического совета Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва» Новоуральского городского округа (далее по тексту - Учреждение).
1.2. Методический совет является коллегиальным органом, основное предназначение которого состоит в координации методической работы Учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель деятельности Методического совета - совершенствование педагогической квалификации и профессионального мастерства педагогов для повышения качества образовательного процесса.
2.2. Задачами деятельности Методического совета являются:
♦ создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических потребностей субъектов образовательного процесса Учреждения;
♦ объединение усилий и творческой инициативы тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов Учреждения, направленных на совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, повышение уровня учебно-воспитательной работы;
♦ внедрение в практику достижений науки и передового опыта в теории и методике преподавания видов спорта, культивируемых в Учреждении;
♦ выработка рекомендаций, направленных на совершенствование воспитательного и образовательного процесса Учреждения, оптимизацию методического обеспечения деятельности педагогов;
♦ координация физкультурно-оздоровительной работы школ города по культивируемым в Учреждении видам спорта, выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Координация методической работы Учреждения, совершенствование деятельности методической службы.
3.2. Экспертиза качества программно-методической продукции, выпускаемой Учреждением, подготовка представлений на участие в конкурсах программно-методической продукции, внесение рекомендаций к утверждению дополнительных общеобразовательных программ.
3.3. Анализ положительного педагогического опыта и формирование рекомендаций по его внедрению в Учреждении.
3.4. Контроль методического обеспечения образовательного процесса, хода опытно-экспериментальной работы, реализации исследовательских проектов.

3.5. Анализ состояния и результативности образовательного процесса.
3.6. Внесение предложений и рекомендаций по оптимизации воспитательного и учебно-тренировочного процесса в Учреждении, разработка стратегических документов.
3.7. Рассмотрение и оценка предложений по развитию образовательного процесса Учреждения.
3.8. Анализ реализации Учреждением функций координационного методического центра по развитию физической культуры и спорта, рассмотрение и оценка предложений по совершенствованию этой деятельности.
3.9. Работа по подготовке и проведению открытых занятий, мастер-классов, семинаров, конференций, методических выставок, анализ организации и проведения методических мероприятий.
3.10. Контроль за выполнением принятых решений.

4. СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав Методического совета входят инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели отделений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
4.2. На заседания Методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.
4.3. Председатель и секретарь Методического совета избираются из состава членов совета на первом заседании сроком на 1 год.
4.4. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год, утвержденным директором.
4.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, но не реже, чем один раз в квартал.
4.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Методического совета Учреждения.
4.7. Решения Методического совета принимаются на основании результатов голосования. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.
4.8. В случае необходимости на основании решения Методического совета может быть издан приказ по Учреждению.
4.9. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Учреждения, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутришкольного контроля.
4.10. Решения Методического совета обязательны для исполнения педагогическими работниками Учреждения.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Члены Методического совета обязаны:
♦ участвовать в работе Методического совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
♦ присутствовать на всех заседаниях Методического совета;
♦ исполнять принятые советом решения.
5.2. Члены Методического совета имеют право:
♦ на свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;
♦ на голосование при принятии решения;
♦ на получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Работа Методического совета и его решения оформляются протоколами. Протокол подписывают председатель и секретарь. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.
6.2. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в Учреждении 3 года.

Принято на заседании Педагогического совета Учреждения 22 августа 2023 года, протокол № 03.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 542876830996891146106243946295074616697218506978

Владелец Полякова Виктория Николаевна

Действителен С 13.05.2026 по 13.05.2027