Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва»
Новоуральского городского округа

(МАУ ДО «СШОР» НГО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «СШОР» НГО
_____ В.Н. Полякова
«24» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА» НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Новоуральск
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета МАУ ДО «СШОР» НГО (далее - Комитет), являющегося в соответствии с Уставом органом самоуправления школы.
1.2. Положение, изменения и дополнения в него принимаются на общешкольном родительском собрании, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы.
1.3. Комитет является совещательным, консультативным, представительским органом школы и работает на общественных началах.

2. ЦЕЛИ И КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА

2.1. Комитет содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, обеспечению единства педагогических требований к обучающимся.
2.2. Комитет образуется в целях оказания помощи администрации школы и педагогическому коллективу в вопросах: - совершенствования условий для осуществления образовательного процесса; - охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты их законных прав и интересов; - организации досуга обучающихся; - профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся.
2.3. Комитет при достижении поставленных перед ним целей взаимодействует с: - родительскими комитетами отделений школы; - администрацией школы; - педагогическим коллективом школы; - другими органами самоуправления школы; - иными общественными объединениями и организациями.
2.4. Комитет не вправе вмешиваться в деятельность представителей администрации школы при исполнении ими должностных обязанностей.
2.5. К компетенции Комитета относится: - внесение на рассмотрение администрации школы, педсовета, Совета школы предложений, направленных на повышение качества образовательного процесса и иных сфер жизнедеятельности спортивной школы, с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения; - содействие педагогическому коллективу в организации и проведении мероприятий, направленных на усиление роли семьи в обучении и воспитании обучающихся, сохранение здоровья детей, пропаганду здорового образа жизни и иных (подготовка школы к новому учебному году, чествование лучших педагогов и учащихся школы, благоустройство территории и помещений школы); - формирование рекомендаций по определению приоритетных дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных; - участие в обсуждении локальных актов спортивной школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета; - проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и

обязанностях; - рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, по поручению директора школы.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. В состав Комитета на добровольных началах избираются родители обучающихся, имеющие желание работать и реальную возможность взаимодействовать с администрацией школы. При формировании Комитета учитывается равномерное представительство родителей (по одному человеку от каждого отделения школы).
3.2. Для руководства деятельностью Комитета на первом заседании избирается Председатель и секретарь общешкольного родительского комитета из состава членов комитета.
3.3. Для координации деятельности в состав Комитета входит заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.
3.4. Комитет для исполнения своих функций вправе организовывать постоянные или временные комиссии; принимать положения о таких комиссиях.
3.5. Переизбрание состава Комитета происходит один раз в год (в исключительных случаях - по мере необходимости) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. Комитет осуществляет свою деятельность по разработанному и принятому регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы. Заседания Комитета проводятся не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Комитета собирается по требованию 1/3 его членов или по решению Председателя. В зависимости от вопросов, выносимых на обсуждение Комитета, на его заседаниях с правом совещательного голоса могут присутствовать обучающиеся, родители (законные представители), работники школы, представители учредителей.
4.2. Решение общешкольного родительского комитета считается принятым при условии, что за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комитета.
4.3. Во время заседания Комитета ведется протокол заседания. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Комитета, а в случае его отсутствия на Председателя.
4.4. Переписка Комитета со сторонними организациями по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы; документы подписываются директором школы и Председателем Комитета.
4.5. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными

являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.
4.6. О принятых решениях Комитет информирует администрацию школы и родителей учащихся. Для информационного освещения совместной работы администрации с Комитетом могут использоваться средства общешкольной информации.
4.7. В своей деятельности Комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию. О проделанной работе Комитет отчитывается не реже одного раза в год.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КОМИТЕТА

5.1. Представители Комитета, принимая участие в повседневной деятельности школы в рамках их компетенции, имеют право: - вносить предложения администрации школы, ее органам самоуправления; получать информацию о результатах их рассмотрения; - получать необходимую информацию от администрации школы и ее органов самоуправления; - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов отделений; - поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу и оказание помощи в повседневной жизни школы.
5.2. Председатель Комитета вправе присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, иных органов самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета (с последующим информированием Комитета).
5.3. Представители Комитета обязаны: - участвовать в работе Комитета, проявляя свои знания и личную позицию; - исполнять принятые Комитетом решения; - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям в свой адрес.

Принято на общешкольном родительском собрании Учреждения, протокол от 24 августа 2023 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 542876830996891146106243946295074616697218506978

Владелец Полякова Виктория Николаевна

Действителен С 13.05.2026 по 13.05.2027