

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601723213 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.04.2023 за ГРН 2236600382962



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Новоуральского городского округа

от 03.04.2023 № 923-а

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва» Новоуральского городского округа
(новая редакция)

г. Новоуральск
Свердловская область
2023 год

Раздел 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва» Новоуральского городского округа, в дальнейшем именуемое учреждение, является некоммерческой унитарной организацией.

2. Наименования учреждения: полное – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва» Новоуральского городского округа; сокращенное – МАУ ДО «СШОР» НГО, Спортивная школа олимпийского резерва.

Организационно-правовая форма – учреждение.

3. Учреждение относится к типу – автономное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного образования.

4. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, 624130, Свердловская область, город Новоуральск, улица Свердлова, дом 6.

Адрес учреждения: 624130, Российская Федерация, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Свердлова, д.6.

5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

6. Учредителем учреждения является Новоуральский городской округ (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Новоуральского городского округа.

7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новоуральского городского округа, настоящим уставом и внутренними документами учреждения.

8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

9. Учреждение на определенных организаторах профессиональных спортивных соревнований условиях может являться участниками профессиональных спортивных соревнований, а также входить в состав соответствующей профессиональной спортивной лиги.

Раздел 2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

10. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

11. Предметом деятельности учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

12. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта; проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;

3) организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;

4) проведение учебно-тренировочных сборов;

5) обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями; организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

13. В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения.

14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности учреждения относятся:

1) сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества учреждения;

2) медицинская деятельность (медицинские осмотры);

3) оказание услуг в области спорта;

4) оказание методических, консультационных, сервисных, организационных, маркетинговых, посреднических (агентских) и юридических услуг в области физической культуры и спорта;

5) организация и проведение спортивных соревнований, физкультурных и учебно-тренировочных мероприятий;

6) проведение спортивно-зрелищных мероприятий;

7) техническое обслуживание и ремонт спортивного инвентаря, снаряжения и оборудования;

8) консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания учебно - тренировочного процесса;

9) оказание услуг по организации занятий физической культурой;

10) консультативные, методические и организационные услуги в подготовке и проведении различных физкультурно-оздоровительных мероприятий;

11) разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

12) проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

13) создание необходимых условий для охраны труда и укрепления здоровья;

14) организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;

18) создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

19) создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

15. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

16. Учреждение обязано предоставлять на рассмотрение Городской тарифной комиссии цены на платные услуги в соответствии с перечнем услуг, утвержденных правовым актом Администрации Новоуральского городского округа.

Раздел 3. Права и обязанности обучающихся и работников учреждения

17. Обучающимся учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

18. Обязанности обучающихся учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

19. Работники учреждения имеют следующие права:

- 1) на участие в управлении учреждением;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- 3) на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) на возмещение ущерба, причиненного учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 5) иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

20. Педагогические работники учреждения:

- 1) пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

21. Работники учреждения обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;
- 7) незамедлительно сообщать директору учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

8) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

22. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

23. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Раздел 4. Компетенция Учредителя, осуществляющего функции и полномочия учредителя

24. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляется Администрацией Новоуральского городского округа.

25. Администрация Новоуральского городского округа осуществляет в отношении учреждения следующие полномочия:

- 1) утверждение устава учреждения;
- 2) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения, создании и ликвидации филиалов учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом Новоуральского городского округа;
- 3) принятие решения о переименовании учреждения;
- 4) установление порядка осуществления контроля за деятельностью учреждения;
- 5) осуществление контроля за деятельностью учреждения;
- 6) утверждение передаточного акта;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 9) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора учреждения;
- 10) определение средств массовой информации, в которых учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 11) назначение членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;
- 12) требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования;
- 13) составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»);
- 14) принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство;
- 15) составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- 16) заключение соглашения об открытии учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- 17) установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 19) утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества на основании рекомендации наблюдательного совета;
- 20) установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

21) проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

22) согласование программы развития учреждения;

23) формирование и утверждение муниципального задания учреждению в соответствии с предусмотренными видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

24) выделение средств на приобретение имущества;

25) перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

26) согласование решения о введении электронного документооборота и порядка его осуществления;

27) осуществление контроля за деятельностью учреждения;

28) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

Раздел 5. Управление учреждением

26. Органами управления учреждения являются:

1) единоличный исполнительный орган учреждения – директор;

2) коллегиальные органы управления учреждением:

3) наблюдательный совет,

4) общее собрание работников учреждения,

5) педагогический совет.

27. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

1) непосредственное управление учреждением осуществляет директор;

2) трудовой договор с директором учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

3) лицо, поступающее на должность директора учреждения (при поступлении на работу), и директор учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Новоуральского городского округа;

4) срок полномочий директора учреждения определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

28. Директор учреждения имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в Финансовом управлении Новоуральского городского округа (Горфинуправление).

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- 5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 6) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 7) поощрение работников учреждения;
- 8) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

29. Директор учреждения обязан:

- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- 2) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- 3) планировать деятельность учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
- 6) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- 8) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- 9) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 10) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 11) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 12) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 13) обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности учреждения;
- 14) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- 15) обеспечивать достижение установленных Учредителем ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Свердловской области (в случае их установления);

16) предоставлять информацию и документы о деятельности учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

17) предоставлять уполномоченным спортивным федерациям при проведении общественного контроля информацию о прохождении спортивной подготовки по соответствующим виду или видам спорта (спортивным дисциплинам);

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

30. Компетенция директора учреждения:

1) осуществляет руководство учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

2) назначает руководителей структурных подразделений учреждения, в том числе филиалов и представительств учреждения (при их наличии);

3) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

4) распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

5) утверждает структуру и штатное расписание учреждения;

6) утверждает положения о структурных подразделениях учреждения, в том числе положения о филиалах и представительствах учреждения;

7) устанавливает заработную плату работников учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

8) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

9) организует проведение аттестации педагогических работников учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

10) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения на основании заключения наблюдательного совета;

11) утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;

12) составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

13) составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

14) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

31. Директор учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также за реализацию программы развития учреждения.

32. Директор учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

33. Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений определены пунктами 34 - 65 настоящего устава.

34. Наблюдательный совет создается в составе 9 членов. В состав наблюдательного совета входят:

- 1) представители Учредителя – 2 человека;
- 2) представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Новоуральского городского округа – 1 человек;
- 3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека;
- 4) представители работников учреждения – 3 человека.

35. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

36. Срок полномочий наблюдательного совета составляет три года.

37. Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

38. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников учреждения, принимается директором учреждения и оформляется приказом учреждения.

39. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

40. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

41. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

42. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения органов местного самоуправления Новоуральского городского округа или директора учреждения о внесении изменений в устав учреждения;
- 2) предложения органов местного самоуправления Новоуральского городского округа или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения органов местного самоуправления Новоуральского городского округа или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения органов местного самоуправления Новоуральского городского округа или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) по представлению директора учреждения отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- 8) предложения директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

43. В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупке.

44. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 42 настоящего устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Органы местного самоуправления Новоуральского городского округа в соответствии с их компетенцией принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

45. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 42 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 42 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

46. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 42 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора учреждения.

47. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 42 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

48. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 42 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

49. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 42 настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

50. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 42 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

51. Решение по вопросу, указанному в пункте 42 настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

52. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

53. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органов местного самоуправления Новоуральского городского округа члена наблюдательного совета или директора учреждения.

54. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

55. При отсутствии на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 42 настоящего устава.

56. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

57. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

58. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

59. В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

60. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

61. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

62. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета.

63. Протоколы заседаний наблюдательного совета направляются органам местного самоуправления Новоуральского городского округа с учетом их компетенции и директору учреждения.

64. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора учреждения.

65. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

66. Компетенция общего собрания работников учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

67. Компетенция общего собрания работников учреждения:

- 1) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- 2) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 3) выборы в наблюдательный совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- 4) выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- 5) рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- 6) рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы учреждения;
- 7) решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

68. Общее собрание работников учреждения создается на срок деятельности учреждения и формируется из числа всех работников учреждения.

69. Общее собрание работников учреждения собирается не реже двух раз в год.

70. Внеочередное общее собрание работников учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников учреждения, оформленной в письменном виде.

71. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников учреждения.

72. В целях ведения собрания общее собрание работников учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания

работников учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

73. Решение общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

74. Заседания общего собрания работников учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

75. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

76. Компетенция педагогического совета:

1) рассмотрение образовательных программ учреждения;
2) рассмотрение направлений научно-методической работы;
3) решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;

4) рассмотрение вопроса об отчислении из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5) определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;

6) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

7) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

8) анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

9) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;

10) рассмотрение отчета о результатах самообследования;

11) рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;

12) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

13) рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

14) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

77. Педагогический совет создается на срок деятельности учреждения.

78. Членами педагогического совета являются педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители.

79. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом учреждения сроком на один учебный год.

80. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

81. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

82. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

83. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

84. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

85. Члены коллегиальных органов управления учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

86. Решение коллегиального органа управления учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления учреждением. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

87. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

88. При принятии решения коллегиальных органов управления учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

89. Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

90. В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления учреждением, а при его отсутствии – директором учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

91. Порядок выступления коллегиальных органов управления учреждением от имени учреждения.

92. Коллегиальные органы управления учреждением вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

93. Коллегиальные органы управления учреждением вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

94. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором учреждения.

95. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);

2) могут создаваться профессиональные союзы работников учреждения.

Раздел 6. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

96. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения определяются трудовыми договорами в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, настоящим Уставом.

97. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) выплат стимулирующего характера;
- 3) выплат компенсационного характера;
- 4) материальной помощи.

98. Заработная плата руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения выплачивается за вычетом налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Обязанность осуществлять расчеты по указанным налогам возлагается на учреждение.

Раздел 7. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

99. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

100. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

101. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом учреждения.

102. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников учреждения (при наличии такого представительного органа).

103. Директор учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения, в советы обучающихся, советы родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников учреждения.

104. Мнение представительного органа работников учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

105. Советы обучающихся, советы родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

106. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим уставом для их принятия.

Раздел 8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

107. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Новоуральского городского округа;
- 3) бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Новоуральского городского округа;
- 4) бюджетные инвестиции;
- 5) средства от приносящей доход деятельности;
- 6) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 7) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

108. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Новоуральского городского округа (Горфинуправление) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или счета в кредитных организациях (за исключением случаев, установленных законодательством).

109. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

110. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

111. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

112. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации Новоуральского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Администрации Новоуральского городского округа и впоследствии направляется на цели развития образования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729924

Владелец Полякова Виктория Николаевна

Действителен с 04.06.2024 по 04.06.2025