

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва»
Новоуральского городского округа
(МАУ ДО «СШОР» НГО)

Утверждено и введено в действие
приказом директора МАУ ДО «СШОР» НГО
№ 121/к от 17 августа 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАУ ДО «СШОР» НГО**

Принято педагогическим советом
МАУ ДО «СШОР» НГО.
Протокол № 08 от 15 августа 2023г.

г.Новоуральск, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах приема обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва» Новоуральского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 09.03.2021 г. № 495-а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;
- постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 28.08.2019 № 1723-а «Об определении уполномоченного органа по реализации персонифицированного образования на территории Новоуральского городского округа»;
- распоряжением Правительства Свердловской области от 26.10.2018 № 646-РП «О создании в Свердловской области целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. № 1144-н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;
- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Министерством спорта РФ в 2022 году;
- Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва» Новоуральского городского округа.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва» Новоуральского городского округа (далее – Учреждение) по дополнительным образовательным общеразвивающим программам, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся Учреждения.

1.4. Цель - создание условий, обеспечивающих реализацию прав обучающихся Учреждения на общедоступное дополнительное образование в области физической культуры и спорта.

1.5. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются для обеспечения приема всех обучающихся, желающих получить дополнительное образование в области физической культуры и спорта.

1.6. При поступлении в Учреждение лица, достигшие 14-летнего возраста, родители и/или законные представители несовершеннолетнего обучающегося имеют право ознакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Указанная информация должна быть размещена на информационном стенде учреждения и сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом директора Учреждения. Вступает в силу с момента его принятия Педагогическим советом и утверждения приказом директора Учреждения и действует до замены его новым или отмены, в связи с выявившимися противоречиями из-за изменений в законодательстве РФ в области образования.

2. О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Минимальный возраст зачисления обучающихся в Учреждение и наполняемость учебных групп устанавливаются в соответствии с образовательными программами по избранному виду спорта.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих; личном заявлении лиц, достигших возраста 18 лет. Заявление о приеме подается по форме, утверждаемой Учреждением. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество тренера-преподавателя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей и/или законных представителей несовершеннолетних граждан;
- номера телефонов поступающего, родителей и/или законных представителей несовершеннолетних граждан;
- адрес электронной почты родителей и/или законных представителей несовершеннолетних граждан;
- адрес места регистрации и/или фактического места жительства поступающего;
- фиксируется факт ознакомления родителей и/или законных представителей несовершеннолетних граждан с Уставом Учреждения, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также согласие на персональную обработку данных поступающего и его законных представителей, согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего, информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- добровольное согласие на виды медицинских вмешательств;

- копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- документы, подтверждающие личность родителя, законного представителя;
- копия уникального номера индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- медицинскую справку от врача педиатра, с указанием группы здоровья и группы физкультуры сроком годности не более 6 месяцев. Дети, третьей и четвертой группы здоровья имеющие хронические заболевания и состоящие на учете у врачей – специалистов, предоставляют справку от того специалиста, на учете у которого они состоят, с обозначением группы здоровья и группы физкультуры.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения, и на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

2.8. В целях организации и проведения индивидуального отбора поступающих, в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии, деятельность которых регламентируется соответствующими нормативными локальными актами Учреждения.

2.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, родителей и/или законных представителей несовершеннолетних граждан:

- Устав Учреждения;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности по заявленным программам;
- нормативные и локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процесса;
- образовательные программы, на которые осуществляется прием;
- положения о приемной и апелляционной комиссиях Учреждения, условия и график их работы;
- количество мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения);
- сроки приема документов на поступление;
- сроки проведения индивидуального отбора (тестирования, просмотров, анкетирования, консультаций и т.п.);
- формы отбора и его содержание по каждой образовательной программе;
- правила подачи апелляций по процедуре и и/или результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления в Учреждение.

2.10. Количество поступающих определяется Учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.11. Учреждение в период работы приемной комиссии обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта в сети Интернет для оперативного ответа на обращения граждан, связанные и приемом поступающих.

2.12. Организация и проведение индивидуального отбора, подача и рассмотрение апелляций, а также повторное проведение отбора регламентируются соответствующими нормативными локальными актами Учреждения.

2.13. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением (согласно требованиям федеральных стандартов

спортивной подготовки для зачисления и перевода на этапы подготовки по избранным видам спорта), с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

2.14. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

2.15. При организации приема директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

3.1. Для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам прием заявлений о зачислении осуществляется с 01 августа до 01 октября текущего года и/или до проведения индивидуального отбора.

3.2. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам требований к уровню образования, физической подготовленности граждан не предъявляется. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и подростков до 17 лет.

3.3. Основанием для зачисления в учебные группы по дополнительным общеразвивающим программам являются заявление на поступление в Учреждение и медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний к освоению избранной программы, а также соответствие минимального возраста требованиям избранной программы.

3.4. В течение учебного года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный набор детей в спортивно-оздоровительные группы при наличии свободных мест.

3.5. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение оформляется приказом директора.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по избранному виду спорта осуществляется по результатам индивидуального отбора в соответствии с требованиями Федерального стандарта спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки (начальный, учебно-тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства).

4.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ на этапах спортивной подготовки.

4.3. По результатам индивидуального отбора поступающие зачисляются на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.4. Возраст зачисления детей на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, наполняемость групп, продолжительность занятия,

учебная нагрузка определяется требованиями Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.

4.5. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение оформляется приказом директора.

5. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

6.1. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора, Учреждение может проводить дополнительный прием обучающихся.

6.3. Зачисление на вакантные места производится по результатам дополнительного отбора.

6.4. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в сроки, установленные Учреждением, с обязательным их размещением на информационном стенде и на официальном сайте в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6. ОТКАЗ В ЗАЧИСЛЕНИИ В УЧРЕЖДЕНИЕ

7.1. Основаниями для отказа в зачислении в Учреждение является:

- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в образовательное учреждение ребенка в возрасте до 14 лет;
- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения избранной образовательной программы;
- несоответствие возраста поступающего минимальному возрасту зачисления в Учреждение по избранной программе;
- по результатам индивидуального отбора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

7.2. Отказ в приеме обучающегося Учреждении направляется заявителю в письменном виде за подписью директора с указанием причин отказа в течение 7 дней с момента подачи заявления или со дня принятия решения приемной или апелляционной комиссии.

7.3. Для решения спорных вопросов при приеме граждан в Учреждении родители (законные представители) вправе обратиться в Комитет по спорту, социальным программам Администрации НГО, либо в другую вышестоящую организацию.

7. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

8.1. Поступающие в Учреждение, достигшие 14-летнего возраста, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора

(далее-апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

8.2. Порядок проведения апелляции определяется Положением о приёмной и апелляционной комиссиях Учреждения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Приемная комиссия Учреждения несет ответственность за соблюдение правил организации индивидуального отбора, за своевременное оформление документов по приёму обучающихся в Учреждение.

9.2. Директор Учреждения несет ответственность за:

- организацию работы в Учреждении по приему обучающихся;
- работу приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- своевременное размещение на сайте Учреждения информации о ходе приема в Учреждение.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729924

Владелец Полякова Виктория Николаевна

Действителен с 04.06.2024 по 04.06.2025